

## **A MAGYAR FEJFÁJÁS TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA**

*A Társaság Közgyűlése - figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő Társaságot az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően kívánják működtetni, - az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:4 §, 3:63-87§, 6:563§-i, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve.*

### **I. Az egyesület adatai**

**A Társaság neve magyarul: MAGYAR FEJFÁJÁS TÁRSASÁG**

**A Társaság neve angolul: HUNGARIAN HEADACHE SOCIETY**

*A Társaság rövidített elnevezése magyarul: MFT*

*A Társaság rövidített elnevezése angolul: HHS*

**A Társaság székhelye: 6725 Szeged, Semmelweis u.6.**

**A Társaság működési területe: Magyarország**

*Az egyesületet létrehozó alapító tagjainak neveit az alakuló közgyűlés jelenléti íve tartalmazza.*

*A Társaság honlapjának címe: [www.fejfajas-tarsasag.hu](http://www.fejfajas-tarsasag.hu)*

**A Társaság alapítási éve: 1996**

**A Társaság körpecsétje körben: Magyar Fejfájás Társaság, alatta középen MOTESZ felirat.**

*A Társaság bélyegzője négyszög alakú, szövege fentről lefelé soronként:*

*Magyar Fejfájás Társaság*

*6725 Szeged, Semmelweis u.6.*

*Adószám: 18083512-1-06*

*Bankszámlaszám: 11998006-02623195-00000000*

## **II. Az egyesület jellege és jogi helyzete**

A Társaság jogi személy.

*A Társaság a fejfájás betegségekkel foglalkozó felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek, különösen orvosok, pszichológusok, gyógyszerészek, biológusok önkormányzattal rendelkező szakmai egyesülete.*

A Társaság tagja a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetségének.

A Magyar Fejfájás Társaság a fejfájás betegségekkel foglalkozó tagok önkéntes társulásán alapuló, a tudomány területén a szakmai tudományos munkát koordináló, hazai és nemzetközi társaság, egészségügyi és szakmapolitikai kapcsolatok fejlesztését elősegítő Társaság.

## **III. Az Egyesület célja és tevékenysége**

### **A Társaság célja:**

A fejfájás betegségek hatékony, teljes körű ellátásának, kivizsgálásának, gyógykezelésének szakmai, tudományos eszközökkel történő előmozdítása. Működése kiterjed a fejfájás prevenciójára és kutatására is.

### **A Társaság célja elérése érdekében:**

1. Kongresszusokat, konferenciákat, szimpóziumokat, vitákat szervez.
2. Tudományos pályázatokat ír ki, ehhez díjazást állapít meg és ad.
3. Tagjai szakmai célú külföldi utaztatását szakmailag, erkölcsileg és anyagilag támogatja. Hasonló céllal külföldi szakembereket hív meg, fogad, vendégül lát, illetve szakemberek csereakcióját szervezi.
4. Tagjai kezdeményezésére, a tagokkal történt egyeztetés útján javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki, a szakterületét általánosan érintő döntések, tervek, fejlesztések, koncepciók, jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában.
5. Folyamatosan tájékoztatja tagjait a távlati és időszerű egészségpolitikai, szakmapolitikai elgondolásokról, fejlesztési célokról, különös tekintettel saját szakterületükre.
6. Saját szakterületén közreműködik a kutatás, az oktatás és tudománypolitikával kapcsolatos feladatok megoldásában.
7. Összehangolja tagjai tevékenységét.
8. Emlékérmeket, díjakat alapít és adományoz.
9. Kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel, segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai ilyen irányú tevékenységét (IHS, EHF).

10. A maga egészében, illetve tagjai útján tagként vesz részt nemzetközi és nemzeti tudományos szakmai szervezetek munkájában, ezekben megbízottjai útján képviselteti magát.
11. Propagandát fejt kis saját és egyéb sajtóorgánumokban és minden tömegtájékoztató eszközön keresztül.
12. Lapot, könyvet, egyéb kiadványokat szerkeszt és ad ki.
13. Felkérésre, illetve saját kezdeményezésre szakvéleményeket és tanulmányokat dolgoz ki.
14. Alapítványt hoz létre.
15. A Társaság céljában meghatározott, teljes körű ellátást biztosító és az ezeket segítő intézményekkel, társaságokkal, egyesületekkel, szervezetekkel kapcsolatot alakít ki, valamint tudományos, szakmai, anyagi, karitatív kapcsolatot tart fenn velük, különös tekintettel a Magyar Neurológusok Társaságával.

#### ***IV. Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok***

*A Társaság kimondja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

*A Társaság a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.*

*A Társaság elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, e tevékenységet csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggésben végezhet.*

*A Társaság vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.*

#### ***V. Tagdíj***

*A Társaság alapító, rendes és pártoló tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 4.000,- Ft, a 35. életév alatti személyeknek, valamint 60. életév feletti személyeknek 2.000,- Ft, legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.*

*Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.*

#### ***VI. A tagság***

*A Társaság tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a Társaság célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.*

## VII. A Társaság tagjai, tevékenységük, jogaik és kötelezettségeik

### 1. A Társaság tagjegyzéke

*A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 63. § a) pontjának megfelelően, jelen Alapszabály elválaszthatatlan részét képező – az alapító tagok nevével, lakóhelyével (székhelyével) és aláírásával ellátott tagjegyzékben, mint 1. számú mellékletben egyértelműen beazonosítható természetes személyek, jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei.*

*A tagjegyzék vezetése a titkár feladata.*

### 2. A tagsági jogviszony keletkezése

*Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.*

*A Társaság tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a Társaság célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.*

### 3. A Társaság tagjai lehetnek:

3.1. alapító tagok

3.2. rendes tagok

3.3. tiszteletbeli tagok

3.4. pártoló tagok

**Alapító tagok**, akik a Társaság indulásakor a Társaság indításához szükséges működési feltételeket biztosítják mind szellemi, mind konkrét anyagi támogatással és ezen szándékukat ezen alapszabály aláírásával magukra nézve kötelezőnek tekintik. Megválasztják a Társaság vezetését. Az alapító tagokra a rendes tagokra vonatkozó szabályok érvényesek.

**Rendes tag** lehet az a nagykorú magyar vagy Magyarországon bevándorolt/letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki a fejfájás betegségekkel foglalkozó felsőfokú végzettséggel rendelkezik, különösen orvosi, pszichológusi, gyógyszerészeti, biológusi diplomával, a Társaság tudományának gyakorlati alkalmazója, aki kötelezi

*magát arra, hogy tevékenységét a Társaság alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, valamint életvitele, magatartása az általános erkölcsi és etikai elvárásoknak megfelel és felvételét belépési nyilatkozatban kéri.*

**Pártoló tag** lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a Társaság céljaival egyetért, a Társaságot céljai elérésében segíteni kívánja. A pártoló tagságról az elnökség dönt.

**Tiszteletbeli tag** lehet az a magyar vagy külföldi személy, aki szakmai tudományos, társadalmi, gazdasági élet különböző területein szerzett széleskörű tapasztalatokat, és érdemeit a Társaság ilyen formában kívánja elismerni.

*A Társaság titkára köteles a társasági tagokról, azok nevének és lakcímének feltüntetésével naprakész nyilvántartást, azaz tagjegyzéket vezetni. A tagokról vezetett tagnyilvántartás személyi adatai nem nyilvánosak. (Ptk.3:67.§. (2) bek.) A hatályos tagjegyzék a jelen Alapszabály mellékletét képezi.*

## **4. A tagok jogai**

### **4.1. A rendes tagok jogai**

A Társaság rendes tagjai jogukat személyesen gyakorolják. Szavazati jog csak a rendes tagot illeti meg. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A rendes tag joga, hogy:

4.1.1. A Társaság közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen, tisztségviselőt választhat, valamint jogosult arra, hogy a Társaság tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

4.1.2. Részt vegyen a Társaság szervezeti, szakmai és tudományos életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve a Társaság egyéb tevékenységében.

4.1.3. Részt vegyen a Társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákban és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondja.

4.1.4. A Társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit.

4.1.5. *A Társaság irataiba betekintszen.*

*A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.*

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

## **4.2.A tiszteletbeli tag jogai**

*A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg a tagságra.*

A tiszteletbeli tagok jogaikat személyesen gyakorolják, a tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A tiszteletbeli tag joga, hogy:

4.2.1.A Társaság közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen.

4.2.2. Részt vegyen a Társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa.

4.2.3.A társaság titkára útján folyamatos tájokoztatást nyerjen a Társaság területén folyó munkáról és eseményekről.

## **5.A tagok kötelezettségei**

*A Társaság tagja:*

- *Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*
- *Köteles a tagdíjat –kivéve a tiszteletbeli tag - annak esedékességéig megfizetni.*
- *Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.*
- *Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.*

### **5.1.A rendes tag kötelezettsége**

A rendes tag kötelezettsége, hogy:

5.1.1. A Társaság alapszabályának megfelelően tevékenykedjen, az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.

5.1.2. A megállapított tagsági díjat minden év január 31-ig befizesse.

### **5.2. A tiszteletbeli tag kötelezettsége**

A tiszteletbeli tag kötelezettsége, hogy:

5.2.1. A Társaság alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen

5.2.2. A Társasági tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul a legjobb tudása szerint végrehajtsa.

### **5.3. A pártoló tag kötelezettsége**

A pártoló kötelezettsége, hogy:

5.3.1. A Társaság alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.

5.3.2. A megállapított tagsági díjat minden év január 31-ig befizesse.

### **VIII. A tagsági jogviszony megszűnése**

*A Ptk. 3:68.§-a alapján a tagsági viszony megszűnik:*

- a) a tag kilépésével;*
- b) a tagsági jogviszony Társaság általi felmondásával;*
- c) a tag kizárásával;*
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*

*A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*

*Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.*

*Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.*

*A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*

*A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.*

**IX. Jogszályt, alapszályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai (Ptk.3:71.§ c)pont)**

*Jogszályt, alapszályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és a Társaság rendezvényeitől történő eltiltás 1 éves időtartamra.*

*Jogszályt, alapszályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.*

*A jogkövetkezmények alkalmazására irányuló eljárásban az érintett tagot A Társaság elnöke vagy titkára vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy(vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.*

*A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.*

*A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.*

*A vizsgálat adatainak ismeretében bármely tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve a módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.*

*Az összehívott közgyűlés a megvitattott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.*

*A közgyűlés a taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - a figyelmeztetést és a Társaság rendezvényeitől 1 éves időtartamra történő eltiltást alkalmazhatja.*

*A jogkövetkezmény alkalmazásáról szóló közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. a határozatot a taggal igazolható módon írásban kell közölni.*

*A hátrányos jogkövetkezményekkel sújtott tag a társaság székhelye szerinti illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.*

**1. A tag kizárása**

*A tagnak jogszályt, az egyesület alapszályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy*



ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A kizárási határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a társaság székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

## **2. A fegyelmi eljárás**

A fegyelmi eljárás elrendelésére a Társaság elnöke jogosult. A Társaság elnöke bármely tag részéről, bármely másik taggal szemben kezdeményezett fegyelmi ügyben 30 napon belül dönt az eljárás elrendeléséről, vagy megtagadásáról. A Társaság elnökével szemben kezdeményezett fegyelmi eljárás esetén a közgyűlés dönt a fegyelmi eljárás elrendeléséről vagy megtagadásáról. A fegyelmi eljárás elrendelésének megtagadásáról szóló döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

A fegyelmi eljárás elrendelése esetén a Társaság elnöke az elnökségnek a fegyelmi ügyben tartott ülése előtt legalább 15 nappal köteles igazolható módon értesíteni a fegyelmi eljárás kezdeményezésével érintett tagot a vele szemben indított eljárás megindításáról, a feltételezett fegyelmi vétségről és a fegyelmi ügyben tartandó elnökségi ülés időpontjáról. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi eljárás kezdeményezésének okát és az ezt megalapozó bizonyítékokat, egyúttal fel kell hívni az érintett tagot, hogy mindezekre az elnökségnek a fegyelmi ügyben tartott üléséig írásban észrevételt tehet, bizonyítékait becsatolhatja, illetőleg a fegyelmi ügyben tartott elnökségi ülésen védekezését szóban is előterjeszheti. A figyelmeztetésnek ki kell térnie arra is, hogy az eljárás alá vont tag nyilatkozatának elmaradása vagy a fegyelmi ügyben tartott elnökségi ülésen történő távolmaradása nem akadályozza a fegyelmi eljárás lefolytatásának.

Az elnökség jegyzőkönyv felvétele mellett a fegyelmi ügyben tartott elnökségi ülésén meghallgatja az eljárás alá vont tagot, valamint azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a bizonyítékok alapján – indoklással ellátott – határozati javaslatot készít a közgyűlésnek.

A Társaság elnöke a fegyelmi ügyben tartott elnökségi ülést követő 60 napon belül Közgyűlést köteles összehívni az általános szabályok szerint. Az eljárás alá vont tagot a közgyűlési meghívó és az elnökségnek a fegyelmi ügyben készített határozati javaslatának egyidejű megküldésével fel kell hívni arra, hogy mindezekre a fegyelmi ügyben tartott közgyűlésen észrevételt tehet, bizonyítékait becsatolhatja, figyelmeztetni kell az eljárás alá vont tagot, hogy nyilatkozatának elmaradása vagy a fegyelmi ügyben tartott közgyűlésről történő távolmaradása nem akadályozza a fegyelmi eljárás lefolytatásának és a közgyűlésen a fegyelmi ügyben történő határozat meghozatalának.

A fegyelmi ügyben előterjesztett elnökségi határozati javaslat és az eljárás alá vont tag meghallgatása alapján a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazáson hozott határozatával dönt az eljárás megszüntetéséről – bizonyítottság, vagy fegyelmi vétség hiányában – vagy a fegyelmi vétség megállapításáról és egyben a fegyelmi büntetés kiszabásáról és mértékéről. A közgyűlés írásbeli, indokolt határozatát az érintett taggal írásban igazolható módon 15 napon belül közölni kell. A

határozatnak a rendelkezésen túl tartalmaznia kell annak indokolását (amelyben fel kell tüntetni a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat), illetőleg a figyelemfelhívást arra vonatkozóan, hogy az érintett tagnak fellebbezési joga nincsen.

**Fegyelmi vétségnek** minősül, ha a társaság tagja megsérti a hatályos jogszabályi, alapszabályi vagy közgyűlési rendelkezést, valamint a tisztségviselő hatáskörében kiadott rendelkezését, így különösen, aki magatartásával szándékosan, vagy súlyos gondatlansággal a társaságnak kárt okoz, annak jó hírnevét rontja, a tagok között ellentéteteket szít, a Társaság összetartozását megbontja.

**Fegyelmi büntetések:**

- figyelmeztetés
- írásbeli megrovás
- rendezvényektől eltiltás
- kizárás

Elévül a fegyelmi vétség, az elkövetéstől számított 2 éven túl, a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult tudomására jutástól számított 6 hónap után, továbbá ha a fegyelmi eljárás elrendelésétől számított 12 hónapon belül az ügyben nem születik fegyelmi határozat.

A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg.

## **X. A Társaság vezető szervei**

A Társaság vezető szervei:

1. közgyűlés
2. vezetőség
3. elnökség
4. felügyelő bizottság

### **1. A Közgyűlés**

A közgyűlés a Társaság legfőbb döntéshozó szerve. A Társaság első közgyűlése a megalakuló közgyűlés.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik : Ptk.3:74.§:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló

*jelentésének - elfogadása;*

*f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*

*g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*

*h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*

*i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*

*j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*

*k) a végelszámoló kijelölése.*

*A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. (Ptk.3:73.§(1))*

*A közgyűlés a tagok összessége, amely a Társaságot érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. (Ptk.3:73.§(2))*

*Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy a tartozásokat a Társaság előreláthatólag nem lesz képes esedékességkor teljesíteni, avagy a Társaság céljainak elérése veszélybe került.*

*A fentiek alapján összehívott közgyűlésen tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmények megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Társaság megszüntetéséről dönteni.*

*Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha legalább a tagok 30%-a – az ok és cél írásban történő megjelölésével – kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az elnök a kérelem beérkezést követően 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a közgyűlés összehívásáról.*

*Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat, amely perben a bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet.*

*A közgyűlést az elnökség írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell a Társaság nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, és a Közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák a hely és az időpont feltüntetésével, valamint a napirend megjelölésével akként hívja össze, hogy a meghívott a meghívót a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 8 nappal megkapja, igazolható módon kell a tagoknak eljuttatni (tértivevényes küldemény, személyes kézbesítés aláírással igazoltan, e-mail, fax).*

*Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:*

- közgyűlési meghívó személyes kézbesítése útján (átvételi igazolással),*
- tértivevényes küldeményként postai úton történő kézbesítéssel vagy*
- a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül olvasási visszaigazolás, vagy válaszüzenet küldésével igazolja,*

*hogy a meghívót átvette. Amennyiben a tag által megadott e-mail címről 4 napon belül nem kerül sor a visszaigazolásra az elektronikus levélről, úgy a meghívót postai úton kell kézbesíteni az érintett tag részére.*

*Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és az ülés megtartásához egyhangúlag hozzájárul.*

*A közgyűlés kizárólag a meghívóban szereplő napirendekről dönthet. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok, valamint az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

*A szavazatra jogosultak a közgyűlést megelőzően – bizonyíthatóan, igazolható módon - tudomással bírnak a napirendi pontokról, a megtárgyalásra kerülő indítványokról.*

*A közgyűlés a meghívóban nem szereplő pontról akkor dönthet, ha a közgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és a meghívóban nem szereplő napirendi pontról való döntéshez egyhangúlag hozzájárultak.*

*A közgyűlésen jegyzőkönyvvezetőt, 2 jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani. A két hitelesítő egyben két szavazatszámmláló is.*

*A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két hitelesítő ír alá. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, a napirendet, a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a hozzászólásokat, a határozatokat (meghatározott sorszámokkal ellátva), azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megjelölésével, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet. A hitelesített jegyzőkönyvet, valamint a hozott határozatokat a Határozatok Tárában kell nyilvántartani, amelyet bármely tag előzetes egyeztetés alapján az elnöknel, vagy a közgyűlés időtartama alatt bármikor megtekinthet. A Határozatok Tárát akként kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya is. Közvetlenül a szavazást követően az elnök – a szavazatszámmlálók segítségével - összesíti a leadott szavazatokat, akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy az elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került (a továbbiakban: „meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra (a továbbiakban: „elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: az elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetésének időpontja.*

*A közgyűlés által hozott határozatok a jegyzőkönyvben és a Határozatok Tárában a szövegtől elkülönített formában, évenkénti emelkedő számozással kerülnek rögzítésre.*

*A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven tagok neve, címe és aláírása szerepel.*

## Határozatképesség

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. A határozatait nyílt szavazással hozza, határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges, kivéve az alapszabályban meghatározott esetekben.

A Társaság alapszabályának módosításához a **jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges.

A Társaság céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési **döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel** hozott határozata szükséges.

A közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet. Előre írásban leadott szavazat nem érvényes.

A Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítás során figyelmen kívül kell hagyni.

Személyi kérdésekben érvényes határozat csak akkor születik, ha a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok **2/3-ának** igenlő szavazata megvan a titkos szavazás megtartása mellett.

A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az egyesület elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggeszteni. A tag személyét érintő határozatot a taggal 15 napon belül postai kézbesítés útján ajánlott tértivevényes küldeményként kell közölni.

Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, ismételt közgyűlést kell tartani, mely a határozatképtelen közgyűlést követő legalább 30 perccel későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze és amely a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés időpontját, valamint azt a figyelmeztetést is, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ebben az esetben a közgyűlés alapszabály változásáról, a cél módosításáról, valamint az egyesület megszűnéséről nem dönthet.

## **2. Vezetőség**

A két közgyűlés közötti időszakban a közgyűlés hatáskörét a kizárólagos hatáskörök kivételével a vezetőség gyakorolja.

A vezetőség 15 tagból áll.

A vezetőség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

*A vezetőség tagjaiból megválasztja az elnökséget (az elnököt, titkárt, pénztárost, előző elnököt, következő elnököt és tanácsadót). A Társaság következő elnökének a vezetőség tagjaiból az elnök kivételével bármelyik vezetőségi tag megválasztható.*

A Társaság elnöksége is ebben a bekezdésnél felsorolt tisztségviselőkből áll.

A vezetőség hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

2.1.Határozatot hozhat – a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével – a Társaság egészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben.

2.2.Javaslatot tesz a közgyűlésnek:

- ösztöndíjak odaítéléséről
- emlékérmek alapításáról és odaítéléséről
- állást foglal a társasági lap kiadásáról.

A különleges társasági feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából a szükségeshez mérten bizottságokat alakíthat.

A tisztújító közgyűlést megelőző évben megválasztja a jelölő bizottságot.

A vezetőség szükség szerint évente legalább 2 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a Társaság titkára gondoskodik. A meghívott és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt a vezetőség tagjai részére a titkár megküldi.

A vezetőség ülésére esetenként, a napirendnek megfelelően érdekelt tagot (tagokat), illetve más érdekelt szervek képviselőit meg lehet hívni.

A vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati joggal rendelkezőknek több, mint a fele jelen van.

A vezetőség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A vezetőség bármely tagjának javaslatára a vezetőség elhatározhatja a titkos szavazást.

A határozatképesség hiánya miatt legkésőbb 30 napon belül az azonos napirenddel megismételt vezetőségi ülés a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.

Rendkívüli vezetőségi ülés összehívását bármelyik vezetőségi tag indítványozhatja. A rendkívüli vezetőségi ülést a vezetőségi tagok legalább 50%-ának együttes, írásos kérése esetén össze kell hívni, írásban benyújtva az elnökségnek.

A rendkívüli vezetőségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.

A rendkívüli vezetőségi ülést az indítványozástól számított 15 napon belül meg kell tartani.

### **3. Elnökség**

*Az elnökség a Társaság 6 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.*

*Az elnökség irányítja és összehangolja a Társaság gyakorlati munkáját.*

*Az elnökség tagjait a vezetőség választja 3 év határozott időtartamra.*

*Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:*

*3.1.) a megbízás időtartamának lejártával;*

*3.2.) visszahívással;*

*3.3.) lemondással;*

*3.4.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*

*3.5.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*

*3.6.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

*A vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.*

*A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő:*

*3.7.) Az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*3.8.) Aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*

*3.9.) Az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.*

*3.10.) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

***A Társaság vezető tisztségviselői:***

***Elnök (President):*** Dr. Párdutz Árpád (a.n.:Dr.Héjjas Katalin,lakcím.:6725 Szeged, Faragó u. 28.)

***Előző elnök(Past –president):*** Dr. Szok Délia (a.n.: Solymosi Magdolna,lakcím: 6724 Szeged, Pozsonyi Ignác u. 5.)

***Következő elnök (President-elect):*** Dr.Bozsik György(a.n.: Koszorús Erzsébet,lakcím: 2011 Budakalász,Tanító u.18/B.)

***Titkár (Secretary):*** Dr. Majláth Zsófia(a.n.:dr. Molnár Rozália, lakcím:6725 Szeged, Szentháromság u. 75/B/A.)

***Pénztáros (Treasurer):*** Dr. Tajti János (a.n.:Fehér Piroska, lakcím: 6721 Szeged,Vadász u.5 III/5.)

***Tanácsadó (Supervisor):*** Dr. Gács Gyula (a.n.:Asbóth Mária,lakcím.:1052 Budapest,Aranykéz u. 2.,levelezési cím: 1082 Budapest, Síp u. 25.)

Az elnökség hatáskörébe tartozik: Ptk.3:80.§:

- 3.11.) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 3.12.) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- 3.13.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- 3.14.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 3.15.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- 3.16.) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 3.17.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 3.17.) a tagság nyilvántartása;
- 3.18.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 3.19.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 3.20.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- 3.21.) a tag felvételéről való döntés;és
- 3.22.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

Az elnökség hatáskörei a Társaság speciális feladatainak megvalósítása érdekében:

Engedélyezi a külföldi szakemberek meghívását a Társaság költségén.

A Társaság céljának megvalósítása érdekében meghatározott feladatra munkabizottságot hozhat létre. A munkabizottságok tagjait és vezetőit az elnökség bízza meg és azok az elnökségnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

Dönt a hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás elrendeléséről, ad hoc fegyelmi bizottságot hoz létre.

Elkészíti a Társaság éves munkarendjét.

Sürgős esetben dönt az utazási tervben nem szereplő egyes külföldi kiküldetésekről, kiutazásokról, a Társaság költségvetésében e célra előirányzott keret mértékéig.

Dönt az utazási célra átadott devizakeret terhére beérkezett kérelmekről, azok megfelelő indoklása és rangsorolása után.

Irányítja, segíti és biztosítja a testületi határozatok végrehajtását, felügyeli azok ügyintézését.

Megvitatja az állami és társadalmi szervek részére készülő jelentéseket és tájékoztatókat, azokkal kapcsolatban állást foglal.

Tájékoztatást kér a tagok munkájáról.

Előterjesztést tesz a Társasági emlékéremmel, díjjal való kitüntetésre.

Koordinálja a Társaság által rendezett nemzetközi, nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítését és szervezését.

Az elnökség rendszeresen beszámol működéséről a vezetőségnek, annak felelősséggel tartozik. A vezetőség évente (vándorgyűlésen, kongresszuson, ill. a Társaság lapjában) munkájáról beszámol a Társaságnak.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de minden naptári negyedévben egy alkalommal tarja. Az



elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Társaság székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Az igazolható módon való kézbesítés szabályait lsd. a X.fejezet.1.pontban foglaltakat.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökség határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Az elnökség határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*

## **5. Felügyelő Bizottság**

*A Felügyelő Bizottság feladata a Társaság alapszabályában rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, felügyelete, továbbá az egyesületi szervek, valamint jogszabályok, az alapszabály és egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. Az éves beszámolót a közgyűlés a Felügyelő Bizottság által történő megtárgyalást és véleményezést követően tűzi napirendjére.*

*A Felügyelő Bizottság működéséért a közgyűlésnek felel. A tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a könyvekbe és iratokba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*

*A Felügyelő Bizottság **elnökből és 2 tagból** áll, akiket 2 évi időtartamra a közgyűlés nyílt szavazással, kétharmados többséggel választja úgy, hogy először elnököt választ, majd annak javaslatára 2 tagot. Bármely tag választható a bizottságba és bármelyik tag tehet erre ajánlást.*

*A felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok a Ptk. 3:22.§-a alapján:*

*(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*A bizottsági ülés nem nyilvános, azon a tagok, az elnök által meghívottak és a tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A Felügyelő Bizottságot az elnök hívja össze az ülés előtt legalább 8 nappal. A meghívót az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal el kell juttatni a meghívottaknak elektronikus vagy postai úton. A meghívónak tartalmaznia kell a bizottsági ülés megtartásának időpontját, helyét és a napirendi pontokat. a meghívóban a –határozatképtelenség miatt tartandó-megismételt ülés időpontját is fel kell tüntetni. A megismételt ülés az eredeti ülés napjára is kitűzhető. Az ülés akkor határozatképes, ha a 3 főből ketten jelen vannak. A bizottság határozatait nyílt szavazással és egyhangú döntéssel hozza meg.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*Az ülés összehívása írásban történik. Elektronikus levél formájában kerül megküldésre a meghívó azon tagok részére, akik előzetesen megadták e-mail címüket. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Azon tagok részére, akik nem rendelkeznek elektronikus levelezési címmel, postai úton kerül megküldésre a meghívó.*

*A bizottsági meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és a társaság szervei az elnöktől*

*a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

*A Felügyelő Bizottsági ülés csak személyes részvétellel folytatható le.*

*Határozatképtelenség esetén a bizottsági ülést 30 napon belül újra össze kell hívni, és a másodszorra összehívott ülést a határozatképtelen bizottsági ülés időpontját követő 30 napon belül meg is kell tartani. A másodszorra összehívott bizottsági ülés időpontjáról is meghívót kell küldeni ha a megismételt ülés nem az eredeti ülés napjára kerül kitűzésre.*

*A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, azt az elnök, valamint a választott jegyzőkönyv-vezető hitelesítik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:*

- *a megjelent szavazóképes tagok számát (név szerint);*
- *a határozatképeséget;*
- *a véglegesített napirendet;*
- *a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is;*
- *a véglegesített határozatok szó szerinti kihirdetésének rögzítését;*
- *a bizottsági döntéseket támogatók, támogatók,ellenzők számát.*

*A Felügyelő Bizottság határozatairól az elnök Határozatok Könyvét vezet, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A bizottsági határozatot az érintettekkel 15 napon belül írásba közölni kell. Közlési formaként az elektronikus út is alkalmazható az érintett által előzetesen megadott e-mail címre történő elektronikus levélküldéssel, aminek visszaigazoltnak kell lennie. Amennyiben az e-mail cím nem áll rendelkezésre, a határozatot tértivevényes küldeményként postai úton kell kézbesíteni az érintett részére.*

*A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

- *a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.*
- *a vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság tagjai felelősségét megalapozó tény merült fel.*

## **XI. A Társaság vezető tisztségviselőinek hatásköre**

*A Társaság törvényes képviselőjét az elnök látja el, a képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános, a képviselői jog gyakorlásának módja: önálló, mely magában foglalja a bankszámla feletti rendelkezési jogot is .Az elnök akadályoztatása esetén az elnökségi tagok együttesen általános jogkörrel képviselik a Társaságot.*

## **1. Általános rendelkezés**

*A vezető tisztségviselő megbízatása 3 évre szól.*

*A vezető tisztségviselőket a Társaság tagjai közül kell választani.*

*Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:*

*1.1. a Társaság napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*

*1.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*

*1.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*

*1.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*

*1.5. a Társaság jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*

*1.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és a Társaság szerveinek értesítése;*

*1.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*

*1.8. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*

*1.9. a tagság nyilvántartása;*

*1.10. a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*

*1.11. a Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*

*1.12. a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*

*1.13. az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*

## **2.A Társaság elnökének hatáskörei**

2.1. Képviseli a Társaságot a hatóságok és más állami, társadalmi szervek, valamint nemzetközi

szervezetek előtt.

- 2.2. Vezeti a közgyűlést, a vezetőség és az elnökség tanácskozásait.
- 2.3. Dönt és/vagy intézkedik az elnökség két ülése közötti időszakban - a titkárral egyetértésben - az elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve, az elnökség kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket. Egyetértés hiányában az elnökség dönt. Az elnök döntéseiért felelősséggel tartozik és azokról az elnökség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.
- 2.4. Öröködi a hatályos jogszabályok, különösen a Társaságra vonatkozó rendelkezések és a Társaság alapszabályának szigorú betartása felett.
- 2.5. Ellenőrzi a vezető szervek határozatainak betartását.
- 2.6. Ellenőrzi a tisztségviselők működését.

## **2. A titkár hatásköre**

- 3.1. *A Társaság vezető szerveinek ülései között a testületek határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a Társaság ügyeit.*
- 3.2. *A meghatározott ügyekben az elnökkel egyetértésben dönt és/vagy intézkedik. Egyetértés hiányában az adott ügyekben az elnökség dönt.*
- 3.3. *Előkészíti a vezető szervek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,*
- 3.4. *Gondoskodik minden elnökségi és vezetőségi ülésről, közgyűlésről a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint köteles a társasági tagokról, azok nevének és lakcímének feltüntetésével naprakész nyilvántartást, azaz tagjegyzéket vezetni.*
- 3.5. *Tájékoztatja a tagokat a Társaság munkájáról.*

*Az elnököt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti. Ha a titkár is akadályoztatva van, akkor az elnökség egy megbízott tagja jár el.*

## **3. A pénztáros hatásköre**

*A Társaság pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a naplófőkönyvet a Társaság adminisztratív és pénzügyi-számviteli munkájának belső ellenőrzése.*

## **5. A tanácsadó hatásköre**

*Szakmai tanácsaival segíti az elnökség munkáját.*

## **6. Előző elnök hatásköre**

*Szakmai tanácsaival segíti az elnökség munkáját.*

## **7. Következő elnök hatásköre**

*Szakmai tanácsaival segíti az elnökség munkáját.*

## **XII. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

*A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*

*A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.*

## **XIII. A Társaság gazdálkodása**

### **1. A Társaság bevételei**

*A Társaság bevételei:*

*3.1.a tagok által befizetett tagdíjakból*

*3.2.jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból*

*3.3.pályázat útján elnyert, illetve egyedi döntés alapján kapott támogatásokból*

*3.4.külföldi szervezetektől származó támogatásokból*

*3.5.adományokból és felajánlásokból*

*3.6.vállalkozási tevékenységből származó bevételekből*

*tevődik össze.*

*A Társaságot a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, vállalkozási tevékenységet csak kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl - a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Társaság pénz – és vagyonkezelés szabályszerűségéért az elnök tartozik felelősséggel.

*A Társaság költségvetését az elnökség terjeszti a közgyűlés elé.*

Az éves költségvetési tervben jóváhagyott összegeknek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, valamint a Társaság ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért az elnökség felelős.

*Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincsen.*

*Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*

*Az egyesület az államháztartás alrendszereitől- a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.*

*Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez alapcél szerinti tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel: az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.*

## **2.A Társaság kiadásai**

*A Társaság kiadásai:*

*2.1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*

*2.2. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*

*2.3. a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*

*2.4. a 2.1.) és a 2.3.) pontok alá nem tartozó egyéb költség.*

## **XIV. A Társaság hatósági ellenőrzése**

Ha a Társaság olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt, vagy egyébként szabályoz, a tevékenység felett a tevékenység szerinti hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.

## **XV. A Társaság megszűnése**

### **1. A Társaság jogutódlással történő megszűnése**

*A Társaság más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

### **2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése**

*A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha*

*3.7.a Társaság megvalósította célját vagy a Társaság céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*

*3.8.a Társaság tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

*Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Társaság volt ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.*

### **3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról**

*A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonról a közgyűlés határoz a Ptk.3:85. § - alapján az alábbiak szerint:*

*(1)Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

*(2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.*

### **4.A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnése esetén**

*A Társaság jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.*

*Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület*



*fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.*

## **XVI. Összeférhetetlenség**

*A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója*

- *kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*Nem lehet a közgyűlés vezetőségének tagja, aki:*

- *az egyesülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban ( pl.: alkalmazásban ) áll,*
- *az egyesület célja szerinti juttatásban részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat és az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást/,*
- *a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója ( házastárs, örökbefogadott-mostoha-, valamint nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és nevelő szülő, az élettárs, testvér).*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezetői tisztség, valamint tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi*

*szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével-cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*

*A közgyűlés vezetősége illetve az elnökség tagja visszahívható, ha az érintett az összeférhetetlenség fennállásáról valóitanul nyilatkozik, vagy valóitan adatot szolgáltat. A visszahívásra az elnök tesz javaslatot a közgyűlésnek.*

## **XVII. Vegyes és záró rendelkezések**

*A Társaság működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést.*

*A Társaság döntésre jogosított szerve által hozott jogszabályba ütköző határozatot bármely tag jogosult a bíróság előtt 30 napon belül megtámadni.*

*Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*

*A Társaság alapszabályának módosítását a Szegeden 2016 év július hó .napján tartott közgyűlés egyhangú szavazással, határozattal jóváhagyta.*

*A Társaság módosított alapszabályát a Fővárosi Törvényszéknek elektronikus úton a szükséges mellékletekkel együtt az elnök által meghatalmazott képviselők keresztül benyújtja.*

*Kelt : Szegeden, 2016 év július . napján*

## **Záradék**

*Az egységes szerkezetű módosított alapszabályban dőlt betűvel kerültek megjelölésre azon részek, amelyek megváltoztak az eddigi alapszabályhoz képest, tehát a módosításokat dőlt betűvel jelöltem. Az I. fejezetből törlésre került a létesítő személyek felsorolása, a IX. fejezetből törlésre került az egyesületi tag tagsági viszonyának felfüggesztése, a Vezetőségre vonatkozó szabályok közül a póttagok illetve a póttagokkal kapcsolatos rendelkezések is törlésre kerültek.*

*Az egységes szerkezetű módosított alapszabály elkészítésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései adtak okot.*

*Igazolom, hogy az alapszabály okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.*

***Dr. Párdutz Árpád***  
***elnök***

*Készítettem és ellenjegyzem, Szegeden 2016. év július hó . napján, az aláírás valóságát ellenjegyzésemmel igazolom.*

**Dr. Bárkányi Gábor**  
**ügyvéd**